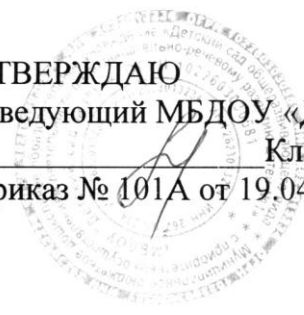


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 4 от 19.04.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»
Ключерова Ж.А.
Приказ № 101А от 19.04.2022 г.



**Положение о Совете учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей №1»**

I. Общие положения

1. 1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Совет учреждения (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей №1» (далее МБДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МБДОУ.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

6. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники МБДОУ (в т. ч. заведующий МБДОУ);
- представитель учредителя (может и не входить);
- кооптированные члены (могут и не входить).

7. Общая численность Совета определяется Уставом МБДОУ и составляет не менее 11 и не более 21 члена.

7.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

7.2. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ.

7.3. Представитель учредителя может быть делегирован в Совет.

III. Порядок формирования Совета

8. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников МБДОУ и родители (законные представители) воспитанников.

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ заведующего МБДОУ. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Заведующий МБДОУ оказывает организационную помощь в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

8.6. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.7. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседание общего собрания работников МБДОУ является правомочным, если в нем принимало участие не менее половины работников МБДОУ.

Кворум для собраний родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.8. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е.

побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.12. В выборах членов Совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МБДОУ.

8.13. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в МБДОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

8.14. Все работники МБДОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета.

8.15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Совета приказом заведующего МБДОУ или Совета выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.16. Учредитель МБДОУ, получив от заведующего МБДОУ список избранных членов Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение о делегировании в новый состав Совета представителя учредителя.

Совет считается созданным с момента издания приказа заведующего МБДОУ об утверждении списка избранных членов Совета сроком на три года.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом МБДОУ, в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем МБДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками МБДОУ;

- членами органов коллегиального управления МБДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.

9.7. Голосование проводится по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии МБДОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

IV. Компетенция Совета

10. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом МБДОУ.

11. В компетенцию Совета входит:

11.1. Утверждение и принятия программы развития, основных направлений и приоритетов развития МБДОУ;

11.2. Участие в разработке и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса, и результативности труда работников. Принятие положений: о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования, о бракеражной комиссии, об организации медицинского обеспечения воспитанников и других.

11.3. Участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ.

11.4. Обеспечение участия представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- в лицензировании МБДОУ;

- в деятельности аттестационной, конфликтной и иных комиссий.
- в самообследовании МБДОУ.

11.5. Участие в подготовке, обсуждение и согласование ежегодного публичного доклада заведующего МБДОУ.

11.6. Установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

11.7. Координация деятельности органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенной законодательством.

11.8. Согласование по представлению заведующего МБДОУ:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- годового календарного учебного графика;
- предложения Учредителю по муниципальному заданию МБДОУ и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ;
- новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

11.9. Принятие решения о проведении, а также проведение:

- общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественной экспертизы качества условий организации образовательного процесса;
- общественной экспертизы общеобразовательных программ.

11.10. Принятие решения:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников МБДОУ
- участие в разработке и согласование соответствующих локальных актов МБДОУ.

11.11. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

11.12. Разработка и согласование положения о порядке оказания МБДОУ дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разработка и согласование локальных актов МБДОУ, устанавливающих Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

11.13. Внесение заведующему МБДОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ в пределах имеющихся средств;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– совершенствования воспитательной работы в МБДОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

11.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав МБДОУ организация работы по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

11.15. Ходатайство перед заведующим МБДОУ о расторжении трудовых договоров с работниками МБДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

11.16. Заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года, вынесение по нему заключения, которое затем направляется учредителю.

12. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим МБДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками МБДОУ. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, его решения носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета.

13. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

В случае отсутствия председателя Совета избирается его заместитель.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

14. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами МБДОУ.

15. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего МБДОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

16. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего МБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

17. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

18. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом МБДОУ, оставшиеся

члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членом совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в срок до следующего после выбытия из состава Совета его предыдущих членом заседания Совета (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

19. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении заведующего МБДОУ или работника МБОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

20. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членом Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

21. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

22. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБДОУ в качестве локальных правовых актов.

23. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены Совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

29. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

30. Положение действует до принятия нового положения, положение принимается на Общем собрании работников МБДОУ в установленном порядке и утверждается приказом заведующего МБДОУ.